



LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS  
Reģ. Nr. 3336003573  
Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, LV-1010  
tālr. 26128169, e-pasts kanceleja@rvt.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 29. oktobrī

Nr. 1-4-2/8

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumu Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 4.nodaļu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas Valsts tehnikuma nolikuma 13. un 16. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Valsts tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un Tehnikuma dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Izmantoto terminu skaidrojums:
  - 2.1. formatīvā vērtēšana – izglītojamā snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos; pierādījumu iegūšana (laikus un regulāri sniegta attīstoša atgriezeniskā saite (ko var sniegt gan pedagogs, gan citi izglītojamie par izglītojamā sniegumu)) mācīšanās laikā;
  - 2.2. summatīvā vērtēšana – izglītojamā snieguma novērtēšana, ar kuras palīdzību pedagogs izmēra un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā;
  - 2.3. diagnosticējošais darbs – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noteikt izglītojamā vai izglītojamo grupas mācīšanās vajadzības mācību sasniegumu uzlabošanai; tā rezultātu dokumentēšanai izmanto formatīvo vērtēšanu;

- 2.4. summatīvās vērtēšanas darbs – temata nobeiguma vērtēšanas darbs (turpmāk - pārbaudes darbs) mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
  - 2.5. kombinētais nobeiguma vērtēšanas darbs – pārbaudes darbs mācību priekšmetā, Profesionālajos kompetenču un mūžizglītības modulī (turpmāk - modulis), kuru veic izglītojamais, kurš pieteicies mācību gada vai moduļa vērtējuma uzlabošanai šajā mācību priekšmetā; tā saturu, vērtēšanas kritērijus un norises kārtību izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs vai metodiskā komisija; tas veidots, iekļaujot visu mācību gada vai mācību kursa laikā apgūto mācību saturu;
  - 2.6. monitoringa darbs – valsts pārbaudes darbs, kura saturu un norises kārtību izstrādā un nosaka Valsts izglītības satura centrs vai citas institūcijas un kura mērķis ir iegūt objektīvus datus par mācību satura apguves kvalitāti; šī darba rezultāts neietekmē izglītojamo mācību sasnieguma rezultātu;
  - 2.7. valsts pārbaudes darbs – valstiskas institūcijas (Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra) veidots pārbaudes darbs;
  - 2.8. nv – jeb apzīmējums "nav vērtējuma", kuru lieto, ja izglītojamais darbā, kurš ticis vērtēts summatīvi, nav saņēmis vērtējumu.
  - 2.9. semestra vērtējums – zināšanu un prasmju vērtējums par mācību gada laika posmu.
  - 2.10. gada vērtējums - zināšanu un prasmju novērtējums par visu mācību gadu konkrētajā mācību priekšmetā/modulī.
  - 2.11. galīgais vērtējums - zināšanu un prasmju kopsavilkuma novērtējums pēc konkrētā mācību priekšmeta/moduļa vai izglītības posma noslēguma.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartu prasībām, veic saskaņā Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 220).
  4. Praksi novērtē saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem “Prakses organizēšanas kārtība”.
  5. Grupu audzinātāji ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītojamos (izglītojamie iepazīšanos apliecina ar savu parakstu) un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Iekšējie noteikumi tiek publicēti tehnikuma mājaslapā, is.rvt.lv un digitālās izglītības sistēmas platformā Mykoob (turpmāk – Mykoob).

## **II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

6. Tehnikums plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un profesionālās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 6.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;

- 6.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
- 6.3. diagnosticējošā vērtēšana – noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegt izglītojamam papildu atbalstu, plānot un uzlabot mācīšanu.
7. Summatīvais vērtējums vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apgūvē un noslēguma pārbaudījumos tiek izteikts 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 1.pielikumā noteikto proporcionalitāti.
8. Moduļa apguve, prakse un noslēguma pārbaudījumi tiek izteikti 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 2.pielikumā noteikto proporcionalitāti.
9. Mācību priekšmets/modulis tiek uzskatīts par apgūtu, ja mācību snieguma vērtējums ir vismaz:
- 9.1. 4 balles vispārīzglītojošos mācību priekšmetos;
- 9.2. 5 balles profesionālajos un mūžizglītības moduļos.
10. Vērtēšanu var organizēt mutiskā, rakstiskā vai kombinētā veidā.
11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver formatīvās un summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, mācību gada un mācību priekšmeta/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
- 11.1. iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
- 11.2. mācību sasniegumu vērtējumi atbilst izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei.
12. Katrai grupai drīkst organizēt ne vairāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus dienā.
13. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu aizliegts organizēt nākamajā stundā vai nākamajā dienā pēc formatīvā vērtējuma darba.

### **III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana Mykoob**

14. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek Mykoob.
15. Izglītojamo vērtējumi tiek norādīti atbilstoši profesionālās izglītības programmā noteiktajam moduļa, mācību priekšmeta nosaukumam. Ja tiek paredzētas teorētiskās mācību stundas un praktiskās nodarbības, visus vērtējumus ievada atbilstošā sadaļā, gala vērtējumus izliekot teorijas sadaļā.
16. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek Mykoob, izmantojot summatīvos un formatīvos vērtējumus:
- 16.1. summatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācīšanās posma noslēgumā. Summatīvos vērtējumus pedagogs Mykoob ievada kolonnā "PD" (pārbaudes darbs);

- 16.2. formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā. Tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā. Formatīvos vērtējumus pedagogs Mykoob apzīmē kā “FV” (formatīvais vērtējums);
- 16.3. Prakses novērtēšanai izmanto summatīvo vērtējumu. Pedagogs Mykoob ievada kolonnā “NOD” (nodarbība).
17. Ierakstus Mykoob veic par katru mācību stundu tās norises dienā.
18. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē Mykoob ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienu laikā pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

#### **IV. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana**

19. Informējot par plānoto pārbaudes darbu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, izpildes laiku un sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kritērijiem, kuri ir fiksēti rakstiskā formā.
20. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā, modulī summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā detalizētāk nosaka katrs pedagogs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes darba sasniedzamajam rezultātam.
21. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem katras tēmas/temata noslēgumā (ja mazāk par 20 stundām) vai pēc notikušajām 20 – 24 stundām, pedagogs izliek vienu summatīvo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis turpinās.
22. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ne retāk kā pēc katrām notikušām 8 – 12 stundām ieteicams izlikt vienu formatīvo vērtējumu.
23. Visi pedagoga uzdotie summatīvi vērtējamie darbi izglītojamajam ir obligāti, lai iegūtu vērtējumu.
24. Pedagogs visiem pārbaudes darbiem:
- 24.1. Mykoob pievieno vērtēšanas kritērijus. Ja pārbaudes darbs ir organizēts Moodle platformā (e.rvt.lv vai dmtn.rvt.lv), tad vērtēšanas kritēriji un iegūtie punkti tiek atspoguļoti šajās platformās, bet mykoob ievadīts tikai iegūtais ~~gala~~ vērtējums un pievienota saite summatīvā vai formatīvā formā vērtētam pārbaudes darbam (1., 2.pielikums).
- 24.2. veic pārbaudes darba analīzi. Šim mērķim izmanto Mykoob pārbaudes darba analīzes veidni vai individuālo atgriezenisko saiti Moodle platformā.
25. Formatīvos vērtējumus pedagogs izsaka apguves procentos (%). Ja izglītojamais nodarbības laikā nav pildījis darba uzdevumu un/vai pedagogs nevar novērtēt izglītojamā sniegumu, tad tas tiek apzīmēts ar “0%”.
26. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs ar vērtējumiem iepazīstina izglītojamos, veic rezultātu analīzi un nosaka nepieciešamās darbības mācību satura apguves līmeņa paaugstināšanai. Novērtētos pārbaudes darbus papīra vai elektroniskā formā pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.



37. Izglītojamajam, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā vai modulī, pedagogs, saskaņojot ar metodiskās komisijas vadītāju, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
38. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek plānoti semestra pēdējās divās nedēļās.
39. Moduļa noslēgumā pedagogs organizē moduļa apguves novērtēšanu (2.pielikums), izstrādājot moduļa noslēguma pārbaudes darbu, atbilstoši VISC esošajiem nozares izstrādātajiem moduļa noslēguma pārbaudījumu paraugiem.
40. Pedagogam ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma jāiesniedz saskaņošanai metodiskās komisijas vadītājam moduļa noslēguma pārbaudes darbs (uzdevumi, pareizās atbildes un vērtēšanas kritēriji). Ja moduli īsteno vairāki pedagogi, tad darba izstrādē piedalās visi pedagogi, kas īsteno moduli.
41. Pedagogu veikto Mykoob ierakstu pārraudzību nodrošina izglītības metodiķi ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti.
42. Tehnikuma Stipendiju piešķiršanas komisija aprēķina paaugstināto stipendiju atbilstoši katra izglītojamā uzrādītajam sniegunam un izaugsmei, saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 24. augusta noteikumu Nr.740 "Noteikumi par stipendijām" prasībām un Tehnikuma iekšējo noteikumu Stipendijas piešķiršanas nolikumu, grupas audzinātājs elektroniskā formātā sagatavo informāciju "Ziņas par audzēkņu sekmību" un iesniedz attiecīgās nodaļas vadītājam – izglītības metodiķim, kurš veic pārbaudi un iesniedz to komisijai.

## **V. Semestra, gada un galīgā vērtējuma izlikšana**

43. Semestra vērtējums mācību priekšmetā vai modulī tiek aprēķināts no summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei atbilstoši 2.9.punktā norādītā periodā.
44. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek aprēķināts no summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei.
45. Galīgais vērtējums:
  - 45.1. mācību priekšmetos tiek aprēķināts no visu semestru vērtējumiem atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam un izaugsmei;
  - 45.2. moduļa noslēguma darba vērtējums tiek izlikts atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegunam.
46. Ja mācību priekšmeta vai moduļa mācību saturu īsteno vairāki pedagogi, tad semestra, gada vai galīgo vērtējumu izliek, pedagogiem savstarpēji vienojoties par izglītojamā demonstrēto sniegumu un izaugsmi.

## **VI. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

47. Nepietiekama vērtējuma uzlabošanas iespējas:

- 47.1. diagnosticējošais vērtējums – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
- 47.2. formatīvais vērtējums – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
- 47.3. summatīvais vērtējums moduļa temata vai tā daļas noslēgumā, moduļa noslēguma pārbaudījumā – mēneša laikā pēc vērtējumu izlikšanas, vienojoties ar pedagogu, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām.
- 47.4. summatīvais vērtējums mācību priekšmetā:
  - 47.4.1. temata vai tā daļas noslēgumā – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
  - 47.4.2. semestrī – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
  - 47.4.3. gada vērtējums mācību priekšmetā – kombinēts noslēguma darbs par mācīšanās posmā apgūto saturu.
- 47.5. centralizētais eksāmens – nākamajā mācību gadā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
48. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegumu rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā, modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto gada vai galīgo vērtējumu.
49. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī, pēc likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu atbilstoši MK noteikumu Nr.220 prasībām.
50. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā vai modulī izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

51. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas Valsts tehnikuma 2023. gada 22. novembra iekšējos noteikumus Nr. 1-1-2/15 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 29. oktobrī.
53. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos.

Direktore

Dagnija Vanaga

**Snieguma līmeņu apraksts izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai vispārizglītojošos mācību priekšmetos<sup>1</sup>**

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0 – 10%	11– 20%	21– 30%	31– 40%	41 – 50%	51 – 66%	67– 74%	75 – 86%	87 – 93%	94 – 100%
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

<sup>1</sup> Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”



**Mācību sasniegumu vērtēšana profesionālajos kompetenču un mūžizglītības moduļos <sup>2</sup>**

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems <sup>1</sup>				vidējs <sup>2</sup>	optimāls <sup>3</sup>			augsts <sup>4</sup>	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

<sup>1</sup> Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

<sup>2</sup> Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

<sup>3</sup> Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

<sup>4</sup> Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

<sup>2</sup> Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 19.punkts