



Profesionālās izglītības kompetences centrs

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

CELVEDIS
2016./2017. m.g.



«RVT VAIRĀK NEKĀ IZGLĪTĪBA»

www.rvt.lv

**CENTRĀLĀ ĒKA**

Kr. Valdemāra iela 1c,

Rīga, LV-1010

Tel.: 67324146

e-pasts: kanceleja@rvt.lv

**PRAKTISKO MĀCĪBU CENTRS**

Dārziema iela 70

Rīga, LV-1073

IEVADS

Par Rīgas Valsts tehnikuma pirmsākumu uzskatāms 1918. gada 21. oktobris, kad ar būvinženieru grupas iniciatīvu Rīgā atvēra Būvtehniskās sabiedrības tehnikumu, bet jau 1919. gada 24. augustā Latvijas valdība tehnikumam piešķīra bijušās Nikolaja ģimnāzijas telpas Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 1c, kur tehnikums atrodas arī šobrīd. Latvijas valdība 1919. gada 29. decembrī pieņēma lēmumu šeit atvērt tehnisko vidusskolu.

Profesionālās izglītības kompetences centrs «Rīgas Valsts tehnikums» īsteno profesionālo vidējo izglītību, kas ir vidējās pakāpes profesionālā izglītība, kas dod iespēju iegūt trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Profesionālās kvalifikācijas līmenis ir teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kas dod iespēju veikt noteiktai sarežģītības un atbildības pakāpei atbilstošu darbu.

Profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošais dokuments ir diploms par profesionālo vidējo izglītību, profesionālās kvalifikācijas apliecinošais dokuments ir profesionālās kvalifikācijas apliecība.

Diplomu par profesionālo vidējo izglītību tehnikuma audzēknis saņem, ja galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm vai ir ieguvis ieskaiti, Valsts noslēguma pārbaudes darbos (CE – centralizētie eksāmeni) ir vērtējums un kvalifikācijas eksāmenā audzēknis ir saņēmis vērtējumu, kurš nav zemāks par 5 ballēm.

Profesionālās vidējās izglītības ieguves ilgums

pēc pamatizglītības ieguves – 4 gadi,

pēc vidusskolas ESF grupā – 1,5 gads.

TEHNIKUMA ADMINISTRĀCIJA:

Rīgas Valsts tehnikuma direktore:

Dagnija Vanaga

Tālr. 67324146

e-pasts: dagnija.vanaga@rvt.lv

Direktora vietniece

mācību darba organizācijā:

Dace Rozenblate

Mob.tālr. 27260013

e-pasts: Dace.Rozenblate@rvt.lv

Mācību daļas tālr. 6732574

Direktora vietnieks

izglītības attīstības jomā:

Dr.paed. **Ilgvars Forands**

Mob. tālr. 2206510

e-pasts: ilgvars.forands@rvt.lv

Direktora vietniece

profesionālās izglītības jomā:

Inga Šikova

Mob. tālr. 20011907

e-pasts: inga.sikova@rvt.lv

Administratīvi saimnieciskā

sektora vadītājs:

Valerjans Leitāns

Mob.tālr. 27260014

e-pasts: Valerjans.Leitans@rvt.lv

TEHNIKUMA STRUKTŪRVIENTĪBAS:

Balvu teritoriālā struktūrvienība

Adrese: Balvi, Vidzemes 28

vadītāja: Biruta Vizule

Mob. tālr. 26178911

e-pasts: biruta.vizule@rvt.lv

Limbažu teritoriālā struktūrvienība

Adrese: Limbaži, Zeļļu iela 9,

vadītājs: Dainis Augusts

Mob. tālr. 22018110

e-pasts: dainis.augusts@rvt.lv

Krāslavas teritoriālā struktūrvienība

Adrese: Krāslava, Rēzeknes iela 45

vadītājs: Aivars Andžāns

Mob. tālr. 27062780

e-pasts: aivars.andzans@rvt.lv

Laidzes teritoriālā struktūrvienība

Adrese: Laidze, Laidzes pagasts

vadītāja: Ināra Veismane,

Mob. tālr.: 63221886, 27808440,

e-pasts: inara.veismane@rvt.lv



TEHNIKUMA NODAĻU VADĪTĀJI:



Auto nodaļas vadītājs:

Andrejs Stūris

Mob. tālr. 20370863

e-pasts: andrejs.sturis@rvt.lv



Datorikas nodaļas vadītāja:

Olga Sabanska

Mob. tālr. 20370859

e-pasts: olga.sabanska@rvt.lv



Drukas un mediju tehnoloģiju nodaļas vadītājs:

Normunds Tiltiņš

Mob. tālr. 289256258

e-pasts: normunds.tiltins@rvt.lv



Dzelzceļa nodaļas vadītāja:

Ilona Grivāne

Mob. tālr. 20370853

e-pasts: ilona.grivane@rvt.lv



Komercedarbības nodaļas vadītāja:

Inese Tiona

Mob. tālr. 29807231

e-pasts: inese.tiona@rvt.lv



Kokapstrādes nodaļas vadītājs:

Jānis Markus

Mob. tālr. 29516636

e-pasts: janis.markus@rvt.lv



Mašīnbūves nodaļas vadītājs:

Jānis Markus

Mob. tālr. 29516636

e-pasts: janis.markus@rvt.lv

Tālākizglītības nodaļas vadītāja:

Andra Zencāka

Mob. tālr. 27260001

e-pasts: andra.zencaka@rvt.lv

Audzināšanas nodaļas vadītāja:

Ieva Dorila

Mob. tālr. 28809496

e-pasts: ieva.dorila@rvt.lv

Audzēkņu servisa vadītāja:

(Audzēkņu pašpārvaldes vadītāja)

Solveiga Keistere

e-pasts: solveiga.keistere@rvt.lv

Sabiedrisko attiecību speciālists:

Guntars Bernāts

Mob. tālr. 20370855

e-pasts: guntars.bernats@rvt.lv



Tehnikuma izglītības psiholoģe:

Zaiga Kriķe

Mob. tālr. 28809475

e-pasts: zaiga.krike@rvt.lv

Ārste:

Irina Bakšutova

Mob. tālr. 20370861

Dienesta viesnīca

Adrese: Rēznas iela 10a, Rīga

Vadītāja: Klavdija Naijdjonova

Mob. tālr. 20370857

Dienesta viesnīca

Adrese: Ūnijas iela 27/29, Rīga

Vadītāja: Solomonida Jeršova

Mob. tālr. 20370865

Dienesta viesnīca

Laidze, Laidzes pag.

Mob. tālr. 27022497

Dienesta viesnīca

Adrese: Zeļļu 8, Limbaži

Vadītāja: Mārīte Apine

Mob. tālr. 20393077

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Mācību stundas sākas plkst. 8.30, Tehnikuma durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.00.

Mācību un ārpusklases darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

Katra mācību stunda sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajā laikā.

Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst. 14.00.

Interešu izglītības nodarbības notiek pēc Tehnikuma direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

Mācību noteiktais laiks tehnikumā 2016./2017. mācību gadā:

1. semestris no 2016. gada 1. septembra līdz 2016. gada 21. decembrim.
Brīvlaiks – 2016. gada 22. decembra līdz 2017. gada 4. janvārim.
2. semestris 2017. gada 5. janvāra līdz 2017. gada 28. jūnijam.

Mācību priekšmetu stundu noteiktais laiks*

Stundas kārtas nr.	Stundas sākums	Stundas beigas	Starpbrīdis (min.)
1. stunda	8.30	9.10	5
2. stunda	9.15	9.55	15
3.stunda	10.10	10.50	5
4. stunda	10.55	11.35	10
5. stunda	11.45	12.25	5
6. stunda	12.30	13.10	10
7. stunda	13.20	14.00	5
8. stunda	14.05	14.45	5
9. stunda	14.50	15.30	5
10. stunda	15.35	16.15	

* Struktūrvienībās pēc struktūrvienību vadītāju apstiprinātiem laikiem.

AUDZINĀŠANAS STUNDU LAIKĀ

Audzēkņi tiek iepazīstināti ar Tehnikuma iekšējās kārtības noteikumiem, ar drošību kas ir jāievēro kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, masu pasākumu laikā un sporta sacensībās un nodarbībās;

Grupas audzinātājs veic instruktāžu par ugunsdrošību un elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu. Par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijām audzēknis parakstās reģistrācijas lapā.

Grupas audzinātājs pārrunā aktuālos mācību un audzināšanas jautājumus. Organizē ekskursijas un dažādus pasākumus grupas ietvaros.

ATBALSTS TEHNIKUMA AUDZĒKŅIEM PERSONĪBAS IZAUGSMĒ

Tehnikuma audzēkņiem mācību gada laikā ir iespēja iesaistīties pašdarbībā – tautas deju kolektīvā «Pavediens», dziedāt korī «Vivat», piedalīties dramatiskajā pulciņā, nodarboties sporta sekcijās un citos interešu izglības un profesionālajos pulciņos.

Jauniešiem dažādu projektu ietvaros ir iespēja praktizēties ārvalstīs. Tehnikumam ir sadarbība ar Vāciju, Somiju, Grieķiju, Norvēģiju, Igauniju, Lietuvu, Holandi, Islandi.

Moderna materiāli-tehniskā bāze inovatīvo tehnoloģiju apgūšanai.

Jauniešiem ir iespēja piedalīties Profesionālajos konkursos visās Tehnikumā apgūstamajās profesijās. Labākos rezultātus uzrādījušie audzēkņi startē valsts un starptautiskā līmeņa profesionālajos konkursos.

Jaunieši saņem Darba devēju atbalstu – plaša prakses vietu datu bāze visās profesijās, darba vidē balstītu (DVB) mācību pieeja.

Tehnikumā jauniešiem organizē radošas vasaras nometnes profesionālo iemaņu pilnveidei.

IZGLĪTOJAMO VECĀKU UN CITU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA TEHNIKUMĀ

Nepiederoša persona ir ikviens persona, kuras darba, mācību vai nodarbību vieta nav Tehnikums.

Nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Tehnikuma pedagogu vai darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu. Nepiederošo personu ierašanos Tehnikumā kontrolē apsardzes personāls un dežurants.

Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas Tehnikumā bez iepriekšējas pieteikšanās.

ATBILDĪBA PAR TEHNIKUMA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Par Tehnikuma noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- rakstisks brīdinājums;
- rājiens (pēc diviem brīdinājumiem).

Par Noteikumu neievērošanu izglītojamo var atskaitīt no izglītojamo skaita ar Tehnikuma direktora rīkojumu.

Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad par tiem paziņots vainīgajam izglītojamam.

Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Tehnikums ziņo izglītojamā vecākiem un policijai.

Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Tehnikums nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas Noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

Izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā vērtē 10 ballu skalā:

Apguves līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs/ vārdiskais vērtējums	Apguve procentos (%)
Augsts apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; ◆ prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; ◆ spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ◆ prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā; 	10 (izcili) 9 (teicami)	96–100% 86–95%
Optimāls apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> ◆ spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; ◆ prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; ◆ mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; 	8 (joti labi) 7 (labi) 6 (gandrīz labi)	76–85% 66–75% 56–65%

Apguves līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs/vārdiskais vērtējums	Apguve procentos (%)
Vidējs apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus risina tipveida uzdevumus; ♦ mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; ♦ mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ♦ ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	5 (viduvēji) 4 (gandrīz viduvēji)	46–56% 36–45%
Zems apguves līmenis	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu ♦ (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi, bez kļūdām veic tikai daļu. 	3 (vāji) 2 (ļoti vāji) 1 (ļoti, ļoti vāji)	26–35% 16–25% 1–15%

Minimālais mācību sasniegumu vērtējumu skaits semestrī atkarīgs no stundu skaita nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3–4	5–6
Pārbaudes darbu skaits semestrī	3	3	4	5

Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējumu iegūšanu noteiktajos pārbaudes darbos.

MĀCĪBU PRIEKŠMETOS IZMANTOJAMĀS PĀRBAUDES FORMAS

(Apgūto zināšanu pārbaudes formas)

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas forma
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo faktiski iepriekš apgūtās zināšanas.	«ieskaitīts» «neieskaitīts»
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietvertu tematu apjomā.	10 ballu skala; «ieskaitīts» «neieskaitīts»
Majas darbs /rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, Tehnikumā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skala; «ieskaitīts» «neieskaitīts»
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skala
Tēmas noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā.	10 ballu skala
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu.	10 ballu skala
Valsts centralizētais eksāmens (CE)	VISC izstrādāts pārbaudījums, kas aptver visas mācību priekšmeta standartā iekļautās prasības izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudei vispārīglītojošā mācību priekšmetā.	Procentuālais novērtējums
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skala

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas forma
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skala Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

Pārbaudes forma	Uzlabošanas iespēja
Diagnosticējošais darbs	Nav paredzēta
Praktiskais darbs	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Mājas darbs / rakstu darbs	Mēneša laikā, individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Pārbaudes darbs	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Laboratorijas darbs	Nav paredzēta
Tēmas noslēguma darbs	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Ar nodaļas vadītāja rakstisku atļauju noteiktā laikā
Valsts pārbaudes darbs	Uz izglītojamā personīgā iesnieguma pamata, pēc gada
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēta
Kvalifikācijas eksāmens	Attaisnojošu iemeslu dēļ – uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada. Bez attaisnojoša iemesla – nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas

IZGLĪTOJAMO IEGŪTO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA

Pedagoģi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus —elektroniskajā mācību uzskaites žurnālā (turpmāk – e-žurnāls) Mykoob vidē.

Informācija par mācību priekšmeta stundas tēmu, un izglītojamā apmeklējumu žurnālā *Mykoob* vidē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda līdz plkst. 24.00, vērtējums ne vēlāk kā līdz nākamās mācību priekšmeta stundas sākumam, izņemot, ja mācību priekšmeta stundas notiek vienā dienā.

Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā.

**ELEKTRONISKAIS
ŽURNĀLS
MYKOOB**



Stundu saraksts

Stundu saraksts

RVT – vairāk nekā izglītība!

RVT realizē profesionālās vidējās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt arī profesionālās kvalifikācijas līmeni, un garantē visus iegūtālabi vai nepasūtīti izglītības centrs, savlaicīgi sākotnējās centrā un ārpus termiņu izglītības programmas profesionāli un kompetentā izglītības funkcijas.

Stundu saraksta izmaiņas

**STUNDU
SARAKSTS UN
TĀ IZMAIŅAS**

VECĀKU INFORMĒŠANA PAR IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMIEM

Mācību gada sākumā grupu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par e-žurnāla lietošanas iespējām *Mykoob* vidē, iepazīstina ar pieejas paroles saņemšanas kārtību.

Grupā audzinātāji noskaidro, kuriem vecākiem nav iespējams izmantot e-žurnālu *Mykoob* vidē. Šiem vecākiem grupas audzinātājs katra mēneša beigās sagatavo izglītojamā saņemto vērtējumu izrakstu, kura saņemšanu vecāki apliecina ar savu parakstu.

Veiksmīgas mācības Rīgas Valsts tehnikumā!

DALĪBA PROJEKTOS



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS



EIROPAS SOCIĀLAIS
FONDS



EIROPAS SAVIENĪBA

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Goerudio



united by borders



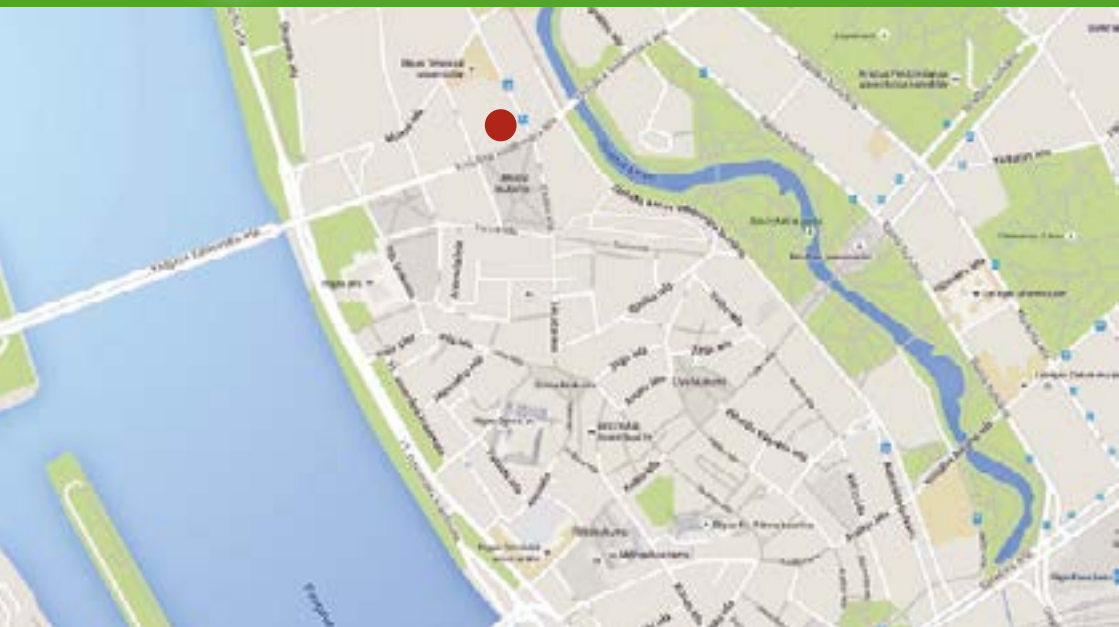
Lifelong Learning Programme





Profesionālās izglītības kompetences centrs

RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS



Rīgas Valsts tehnikums

Krišjāņa Valdemāra iela 1c, Rīga, LV-1010

E-pasts: kanceleja@rvt.lv

Tālrunis: **67324146**, fakss: **67322944**

Mācību daļa

Tālrunis: **67325748**

Transports: 2., 11., 13., 24. autobuss
1., 3., 5., 25. trolejbuss
5., 7., 9. tramvajs